



# ELECTROCENTRALE GRUP S.A.

J40/14937/19.12.2012 CUI RO 31028788

Bld. Lacul Tei Nr. 1 – 3, Et.1, Bucuresti – Romania Tel.: 0374.718.501 Fax: 0374.718.502  
office@electrocentralegrup.ro

---

## ANUNȚ

### privind ocuparea postului de *Auditor intern* în cadrul Electrocentrale Grup SA

#### **Informații generale privind Electrocentrale Grup SA:**

- Forma juridică: Electrocentrale Grup SA este o societate pe acțiuni, cu capital integral de stat, care își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările legale române și cu statutul societății;
- Sediul social: România, București, sector 2, B-dul Lacul Tei, Nr. 1 - 3, etaj 1;
- Număr de înregistrare la ONRC de pe langa Tribunalul București: J40/14937/19.12.2012;
- Identificarea fiscală: CUI RO 31028788;
- Certificat de Înregistrare: Seria B, Nr. 2684055, eliberat la data de 21.12.2012.;
- Obiectul principal de activitate: conform Cod CAEN 3511, obiectul principal de activitate al Electrocentrale Grup SA este "Producția de energie electrică";
- Structura acționariatului societății Electrocentrale Grup SA: Acționarul unic al societății este Statul Român, prin Ministerul Energiei, acesta deținând 100% din capitalul social al societății. Electrocentrale Grup SA este administrată în sistem unitar de către un Consiliu de Administrație, compus din 5 (cinci) membri, numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor societății;

#### **Descrierea postului**

Locul desfasurarii activitatii: Sediul executiv: România, București, sector 2, B-dul Lacul Tei, Nr. 1 - 3, etaj 1.

Principalele atribuții specifice funcției de Auditor intern:

- Elaboreaza/actualizeaza norme de metodologie privind exercitarea activitatii de audit intern specifice societatii, avizate de catre Ministerul Energiei;
- Elaboreaza/actualizeaza Carta auditului intern;
- Elaboreaza si avizeaza proiectul Planului multianual de audit publicat pe o perioada de 3 ani si pe baza acestuia, proiectul Planului anual de audit public intern;
- Efectueaza activitati de audit intern pentru a evalua daca sistemele de management financiar si control ale societatii sunt transparente si sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienta si eficacitate;
- Electueaza misiuni de audit intern, in functie de analiza riscurilor asociate fiecarui domeniu si misiuni de consiliere, conform HG nr. 1086/2013 si normelor interne;
- Elaboreaza si vizeaza raportul anual al activitatii de audit intern;

#### **Conditii minime:**

- studii superioare conform Standardului ocupational aprobat pentru aceasta ocupatie, in conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si a HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit intern;

- vechime in domeniu minim 1 an;
- competente economice, juridice, informatice;
- cunostinte in vederea aplicarii normelor, procedurilor si tehnicilor de audit intern;

### **Tematică și bibliografie:**

- Actul constitutiv al societății Electrocentrale Grup SA, accesibil pe site-ul [www.electrocentralegrup.ro](http://www.electrocentralegrup.ro)
- Regulamentul de Organizare si Functionare, accesibil pe site-ul [www.electrocentralegrup.ro](http://www.electrocentralegrup.ro)
- Legea 31/1990 a societăților, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata prin Legea nr. 111/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Alte reglementari interne, accesibile pe site-ul [www.electrocentralegrup.ro](http://www.electrocentralegrup.ro)

**Persoanele interesate se pot înscrie prin depunerea unui dosar la secretariatul societății Electrocentrale Grup SA, (fizic sau pe mail la [office@electrocentralegrup.ro](mailto:office@electrocentralegrup.ro) ), până în data de 29.03.2024 ora 12.00, care va cuprinde obligatoriu următoarele documente:**

- Cerere/scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae din care sa rezulte concret activitatea desfășurată anterior si datele de contact (telefon, e-mail);
- Copii ale actelor ce atestă studiile prevăzute pentru postul mentionat, precum și orice alte documente privind atestări/calificări/perfectionări ulterioare;
- Copii ale documentelor care atestă activitatea desfășurată anterior (carnetul de munca, adeverințe etc);
- Orice alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor pentru ocuparea postului.

Data, ora si locul desfășurării probei de examinare profesională se vor comunica telefonic sau pe e-mail persoanelor care s-au inscris in termenul prevazut.