



ELECTROCENTRALE GRUP S.A.

J40/14937/19.12.2012 CUI RO 31028788

Bld. Lacul Tei Nr. 1 – 3, Et. 1, Bucuresti – Romania Tel.: 0374.718.501 Fax: 0374.718.502
office@electrocentralegrup.ro

SC ELECTROCENTRALE GRUP SA

Nr. intrare 1414 / 03-04-2020
iesire

INVITATIE DE PARTICIPARE

In temeiul Art. 12 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, Art. 49 alin. (1), alin. (2) din H.G. nr. 394/2016, cu modificarile si completarile ulterioare si "Procedurii de sistem achizitii sectoriale", Editia 1, Revizia 1/2019", Electrocentrale Grup SA, cu sediul social in Bd. Lacul Tei Nr. 1-3, etaj 1, Bucuresti, Sector 2, telefon 0374/718.501, fax 0374/718.502, email: office@electrocentralegrup.ro, invita operatorii economici sa participe cu oferta la achizitia:

"Lucrarilor de reparatii generale si de renovare a spatiului apartinand societatii Electrocentrale Grup S.A. situat in imobilul din Bd. Lacul Tei, nr 1-3, et. 11 Sector 2, Bucuresti

Procedura de atribuire: Achizitie directa;

Cod CPV: 45453000-7 "Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev. 2)";

Valabilitate oferta: 30 de zile de la data depunerii ofertei;

Valoarea estimata a achizitiei: 84.700 lei, fara TVA;

Limba de redactare a ofertei: Limba romana;

Sursa de finantare: venituri proprii ale societatii;

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut;

Garantia de buna executie a contractului: Valoarea garantiei de buna executie este in cuantum de 5% din pretul contractului sectorial, fara TVA. Garantia de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit / societate bancară din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexă la contract. Se vor prezenta, in mod obligatoriu, două instrumente de garantare/polite de asigurare/scrisori de garantie bancara, astfel:

- a) Un instrument de garantare in cuantum de 70% din valoarea garanției de buna execuție;
- b) Un instrument de garantare in cuantum de 30% din valoarea garantiei de buna executie.

Oferta se va elabora in conformitate cu reglementarile legale in vigoare si tinand seama de prevederile **Caietului de Sarcini** pe care il anexam prezentei Invitatii de Participare. Totodata, se vor completa si se vor transmite **Formularele atasate**.

La data și ora prevazuta in Invitatie de Participare, ofertanții vor transmite oferta care va cuprinde in mod obligatoriu urmatoarele documente:

a. Oferta financiara

Oferta financiara se va prezenta astfel:

- se va completa formularul de oferta – **Formularul nr. 1**
- se va completa conform centralizatorului de prețuri – **Formularul nr. 2**.

Totalul intregii lucrari (manopera și materiale) va fi prezentat in [lei, fara TVA].

b. Oferta tehnica

Se va verifica indeplinirea tuturor cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini. Oferta tehnica va cuprinde, in mod obligatoriu:

- Cel puțin cerințele solicitate de catre beneficiar in Caietul de Sarcini. Oferta tehnicava descrie modul de indeplinire de catre Prestator a cerințelor impuse prin Caietul de sarcini.

- Perioada de execuție a lucrărilor; Termenul impus de beneficiar este de cel mult de 45 zile, de la data transmiterii ordinului de începere a lucrărilor și predării frontului de lucru;
- Perioada de garanție oferită; Perioada solicitată de beneficiar este de cel puțin 6 luni. Perioada de garanție va curge de la data semnării procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau, dacă este cazul, de la remedierea defecțiunilor/obiecțiunilor constatate prin procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Cerințele din Caietul de sarcini sunt considerate obligatorii și minimale, sens în care, orice propunere tehnică va fi luată în considerare, numai în măsura în care, aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ, cel puțin egal sau superior, cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

c. Formularul nr. 3: Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute de la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

d. Documente solicitate:

Se solicită prezentarea următoarelor documente:

- Certificat de înregistrare al societății eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Certificat constatator actualizat eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- **Formularul nr. 4:** Declarație privind capacitatea tehnică și profesională, precum și respectarea cerințelor beneficiarului;

Oferta se va transmite prin una dintre variantele: e-mail la adresa office@electrocentralegrup.ro, prin fax la numărul 0374.718.502 sau se va depune la adresa Bd. Lacul Tei Nr. 1-3, etaj 1, București, Sector 2, Secretariat General, până la termenul limită de **10.04.2020**.

Cererile de clarificări se vor transmite pe e-mail la adresa: office@electrocentralegrup.ro sau prin fax, la numărul 0374.718.502, până cel târziu la data de 07.04.2020.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la: telefon 0374/718.501, fax: 0374.718.502 și e-mail: office@electrocentralegrup.ro

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim anticipat.


DIRECTOR GENERAL
ALEXANDRU MADALIN BOTONEA

Denumire operator economic	Formularul nr. 1
Adresa si datele de identificare	

FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând Caietul de Sarcini/Documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului),

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm lucrările, conform Propunerii Financiare, pentru suma de _____ lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor/produselor/lucrarilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre.)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările _____

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile de la data depunerii ofertei și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție sectorială această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic).

Denumire operator economic

Formularul nr. 2

Adresa si datele de identificare

Centralizator de preturi/Deviz de lucrari

Nr. Crt.	Tip Operatiune	Tip Materiale	UM buc./ mp ESTIM A-TIV	Pret Materiale		Pret Manopera Lei, fara TVA	Pret Total Operatiune Lei, fara TVA
				Pret Unitar Lei, fara TVA	Pret Total Lei, fara TVA		
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 5+6
1	MONTARE PARCHET						
		Parchet	420,00				
		Plinta 2,5 buc	120,00				
		Coltare	100,00				
		Imbinari plinta	120,00				
		Terminatii	12,00				
		Surub cu diblu 4,5 - cutie	2,00				
		Manopera montaj parchet	401,69				
2	REFACERE TAVANE CASETATE						
		Tavan casetat mp	40,00				
		Tije ptr tavan casetat	30,00				
		Negrese 4,5 - cutie	1,00				
		Montaj/reparare	40,00				
3	MONTAT TAVANE SI PERETI RIGIPS						
		Montat tavane	45,00				
		Montat pereti	20,00				
		Placi rigips verde	30,00				
		Placi rigips alb	15,00				
		UD si CD	15,00				
		Negrese 2,5 -cutie	2,00				
		Glet sac 20Kg	4,00				
		Banda rost	3,00				
4	ZUGRAVEALA PERETI SI TAVANE						
		Manopera vopsit	2.200,41				
		Vopsea 25L	20,00				
		Amorsa 10L	5,00				
5	SCHIMBAT USI INTERIOR						
		Usi	22,00				
		Pervaz suplimentar	22,00				
		Spuma	22,00				
		Montaj usi	22,00				
		Spuma	22,00				
6	MONTARE MOCHETA						
		Mocheta	268,00				
		Montaj mocheta	247,03				
		Adeziv mocheta 12kg	4,00				
7	ALTE OPERATIUNI / MATERIALE si OPERATIUNI NEPREVAZUTE	(montare praguri usi, blaturi, folii protectie, silicon etansare, spuma etansare, grile aerisire, blaturi grupuri sanitare, foi pal etc)	1,00				
TOTAL GENERAL							

Denumire operator economic	Formularul nr. 3
Adresa si datele de identificare	

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de la art. 72-73
din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru achiziția de _____ (se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciul sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (se înserează data), organizată de Electrocentrale Grup SA (se înserează numele entității contractante), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice.

În sensul celor declarate mai sus, depun anexat prezentei declarații **Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului** (sau echivalent în cazul persoanelor juridice straine) SAU extras din Registrul acționarilor, în cazul societăților pe acțiuni, din care să rezulte că nu avem acționari persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se afla în relații comerciale cu persoane nominalizate în fișa de date a achiziției „Situația personală a candidatului sau ofertantului”.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea să fiu exclus din procedura de atribuire.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 ”falsul în declarații” din Codul Penal referitor la „Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Persoane cu funcții de decizie:

Alexandru Madalin Botonea	Director General
Stefi Clarisa Musat	Director Economic
Claudia Pera	Director Comercial
Marius Piturca	Sef Serviciu Patrimoniu
George Dobre	Sef Birou Achizitii
Veronica Octavia Chiranescu	Referent de specialitate în cadrul Biroului Achizitii
Nicoleta Codruta Trancau	Consilier Juridic
Mariana Paulescu	Economist Principal Specialist în cadrul Direcției Economice, cu atribuții în Control Financiar Preventiv Propriu

	Numele și prenumele persoanei care este împuternicită să semneze oferta
Data completării: ____/____/____	Semnatura și ștampila

<i>Denumire operator economic</i>	Formularul nr. 4
<i>Adresa si datele de identificare</i>	

DECLARAȚIE

privind capacitatea tehnica/profesionala si respectarea cerintelor beneficiarului

Subsemnatul(a) _____ (se inserează numele operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru achiziția de _____ (se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciul sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (se inserează data), organizată de Electrocentrale Grup SA, declar pe propria răspundere și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, următoarele:

- dispun de resursa umană calificată/atestată, resursa financiară și dotarea tehnică necesare pentru îndeplinirea în totalitate și în conformitate cu reglementările legii în vigoare, a obiectului contractului de lucrări;
- îmi asum și respect în totalitate termenele și cerințele impuse de către beneficiar prin Caietul de Sarcini și Invitația de Participare, împreună cu anexele acestora.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

	<i>Numele și prenumele persoanei care este imputernicită să semneze oferta</i>
<i>Data completării:</i> ___/___/___	Semnatura și ștampila



ELECTROCENTRALE GRUP S.A.

J40/14937/19.12.2012 CUI RO 31028788

Bld. Lacul Tei Nr. 1 – 3, Et. 1, Bucuresti – Romania Tel.: 0374.718.501 Fax: 0374.718.502
office@electrocentralegrup.ro

SC ELECTROCENTRALE GRUP SA	
intrare	
Nr.	1413/ 03.04.2020
ieșire	

ELECTROCENTRALE GRUP SA
APROBAT
DIRECTOR GENERAL
ALEXANDRU MĂDALIN BOȚONEA
- BUCUREȘTI

AVIZAT
Director Economic
Ștefi Clarișa Mușat

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de lucrări de reparații generale și de renovare a unor spații situate la etajul 11, în imobilul din Bd. Lacul Tei, nr 1-3, Sector 2, București, proprietate Electrocentrale Grup SA

1. INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI

1.1. Informatii generale

Societatea Electrocentrale Grup S.A.
Infiintare: Electrocentrale Grup S.A. a luat ființa prin divizarea parțială a societății Termoelectrica S.A., în interesul acționarilor, prin desprinderea părții viabile din patrimoniul acesteia, în conformitate cu prevederile Proiectului de Divizare nr. 5.816/08.06.2012. În luna august 2016, s-a finalizat fuziunea prin absorbție a Electrocentrale Titan S.A. de către Electrocentrale Grup S.A., în conformitate cu Proiectul de Fuziune din 06.08.2015.
Sediul social: Romania, Bucuresti, B-dul Lacul Tei, Nr. 1 - 3, Sector 2;
Inregistrare la O.N.R.C. de pe langa Tribunalul Bucuresti: J40/14937/19.12.2012;
Identificarea fiscala: CIF: RO 31028788;
Certificat de Inregistrare: Seria B, Nr. 2684055, eliberat la data de 21.12.2012;
Obiectul principal de activitate: conform cod CAEN 3511, il constituie productia de energie electrica;
Capital social: Conform Statutului Societatii, capitalul social al Electrocentrale Grup S.A. are valoarea de: 360.238.450 lei;

Structura actionariatului societatii Electocentrale Grup S.A.:

Actionar	Cota de participare	Numar de actiuni	Valoarea nominala a unei actiuni
Statul Roman prin M.E.E.M.A	100 %	36.023.845	10 lei

Electrocentrale Grup S.A, societate cu capital integral de stat, a luat ființa prin divizarea parțială a S.C. P.E.E.T. Termoelectrica S.A, în interesul acționarilor, prin desprinderea părții viabile din patrimonial acesteia, in temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicată, cu modificările si completările ulterioare.

Electrocentrale Grup S.A. a fost înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, sub numărul J40/14937/19.12.2012, cu identificarea fiscală CIF RO 31028788, conform Certificatului de Înregistrare seria B Nr. 2684055, eliberat la data de 21.12.2012.

1.2. Locația beneficiarului

La înființare, societatea Electrocentrale Grup S.A. a preluat în proprietatea sa, conform proiectului de divizare al P.E.E.T. Termoelectrica S.A. nr. 5816/08.06.2012 și Protocolului de predare primire nr. 1382/28.02.2013, spațiile aferente et. 1 și et. 11 din imobilul aflat în Bd. Lacul Tei, nr. 1-3, Sector 2, București, cu terenul în suprafață de 1530 mp.

Cladirea din Bd. Lacul Tei, nr. 1-3, Sector 2, București are 11 etaje, iar terenul aferent este în suprafață de 10.705 mp.

În cladirea de 11 etaje, Electrocentrale Grup SA deține următoarele :

- la etajul 1, o suprafața exclusivă de 718 mp și o suprafața în indiviză de 196 mp;
- la etajul 11, o suprafața exclusivă de 1460 mp și o suprafață în indiviză de 196 mp.

Spațiile pentru care societatea Electrocentrale Grup S.A solicită prestarea lucrărilor de reparații curente și igienizare, sunt dispuse la etajul 11 al imobilului menționat și însumează o suprafață de aproximativ 698 mp, din care : 451 mp spații de birouri și 247 mp holuri de acces.

2. CONSIDERENTE DE ORDIN GENERAL PRIVIND SITUAȚIA EXISTENTĂ

Pentru a fi functionale și a se prezenta în condiții cât mai bune în vederea închirierii, spațiile de birouri și holurile de acces, necesită lucrări de reparații la pereti, tavane, grupuri sanitare, pardoseli, uși etc.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă lucrări de reparații generale și de renovare a unor spații situate la etajul 11 în imobilul din Bd. Lacul Tei, nr. 1-3, Sector 2, București, spații proprietate Electrocentrale Grup SA.

Spațiile ce vor fi supuse lucrărilor reprezintă birouri în suprafață de 451 mp și holuri de acces în suprafață de 247 mp. Prezentul Caiet de Sarcini vizează următoarele :

- renovarea unor spații de birouri (reparații pereți, vopsitorie etc) prin igienizarea pereților și tavanelor cu vopsea lavabilă;
- repararea plafonului fals de pe holuri și în spațiile de birouri, acolo unde este cazul, prin înlocuirea elementelor (placi casetate), care sunt vechi, pătate, unele sunt deteriorate, iar altele lipsesc;
- eliminarea din spațiile de birouri a instalației de climatizare vechi, nefuncționale și refacerea tavanelor;
- recondiționarea celor două grupuri sanitare, existente la etajul 11, prin înlocuirea chiuvelor crăpate, bateriilor vechi, plăci de faianță sau gresie pătate și crăpate pe alocuri; se vor completa pereții despărțitori pentru creșterea gradului de confort și igienă în cabinetele de toaletă etc;
- mochetarea celor două holuri de la lift cât și cel de acces spre spațiile de birouri, acestea fiind mochete parțial, iar acolo unde există mochetă, aceasta e pătată și învechită;
- parchetarea spațiilor de birouri, prin schimbarea mochetei care este veche, pătată, îmbibată cu praf, cu un parchet care se întreține mai ușor și este mai sigur din punct de vedere al igienei și curățeniei;
- compartimentarea unor spații de birouri, prin ridicarea de pereți din rigips;
- înlocuirea unor uși de birouri în vederea asigurării siguranței spațiilor etc. ;
- orice alte operațiuni aferente îndeplinirii în condiții optime a necesității, care nu pot fi prevăzute la momentul inițierii achiziției; acestea vor fi executate numai cu acordul prealabil al beneficiarului, cu condiția respectării valorii totale a lucrării oferite de prestator.

Totodată, prestatorul va achiziționa pentru beneficiar (Electrocentrale Grup S.A.) materialele necesare executării reparațiilor, mai sus enumerate.

4. DETALII PRIVIND OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestatorul trebuie să efectueze pentru beneficiarul Electrocentrale Grup S.A, următoarele lucrări de reparații generale și de renovare pentru spațiile de birouri și holurile de acces, de la etajul 11 al imobilului din Bd. Lacul Tei, nr. 1-3, Sector 2, București.

A) Montarea unor tavane și pereți din rigips la:

1. Grupurile sanitare pentru bărbați și pentru femei.

Montarea tavanelor din rigips se va efectua la cele două grupuri sanitare, respectiv camerele 25 și 28, cu suprafețele de 23,86 mp și 22,42 mp.

Se vor folosi plăci din rigips verde, care se vor monta la un nivel de aproximativ -80 cm față de nivelul tavanului existent, pe caroiaje de UD-uri și CD-uri.

În fiecare toaletă se vor monta grile de aerisire.

Finisajul se va realiza utilizând plăci din faianța, chit, glet de rigips, bandă de rost și prin vopsire cu lavabila de culoare albă.

2. Camera nr. 43

În această cameră se va monta un perete din rigips ce va împărți camera nr. 43, astfel încât să se formeze un spațiu de depozitare de aproximativ 12 mp. Aici se va monta o ușă din lemn, recuperată.

Se vor folosi plăci din rigips de 12,5 mm care se vor monta pe un schelet din UD-uri și CD-uri între tavan și pardoseală.

Finisajul se va realiza utilizând glet, bandă de rost și prin vopsire cu lavabilă de culoare albă.

3. Mutare usa acces

Peretele despartitor din rigips cu ușă de acces, dispus pe hol, între camerele 23 și 30, se va muta în dreptul camerelor 32-41. Acesta are o suprafață de aproximativ 5 mp.

Dupa mutare, peretele se va finisa și se va vopsi cu lavabilă de culoare albă.

B) Zugrăveala pereților și tavanelor

1. Camerele ce vor fi zugrăvite sunt următoarele :

- camera 30 cu suprafața de 35,36 mp;
- camera 31 cu suprafața de 35,86 mp;
- camera 32 cu suprafața de 68,29 mp;
- camera 33 cu suprafața de 35,25 mp;
- camera 34 cu suprafața de 36,19 mp;
- camera 35 cu suprafața de 35,22 mp;
- camera 36 cu suprafața de 15,71 mp;
- camera 37 cu suprafața de 33,70 mp;
- camera 38 cu suprafața de 35,89 mp;
- camera 39 cu suprafața de 7,95 mp;
- camera 40 cu suprafața de 27,89 mp;
- camera 41 cu suprafața de 34,56 mp;
- camera 42 cu suprafața de 18,34 mp;
- camera 43 cu suprafața de 31,31 mp.

Camerele au o înaltime medie de aproximativ 3,03 m.

2. Holurile ce vor fi zugrăvite sunt următoarele :

- hol (nr. 29) cu suprafața de 79,45 mp;
- hol (nr. 5+48+47) cu suprafața de 115,78 mp;
- hol (nr.1) cu suprafața de 51,80 mp.

Operațiunile minim necesare pentru efectuarea zugrăvelii sunt următoarele :

- reparația pereților și tavanelor acolo unde este cazul (astuparea găurilor și a crăpăturilor) și pregătirea în vederea vopsirii;
- înlocuirea tavanului fals, acolo unde este cazul;
- vopsirea în două straturi (amorsă și vopsea lavabilă), cu trafalet sau pistol.

C) Refacerea tavanelor casetate

Tavanele sunt, în cea mai mare parte, casetate cu plăci speciale cu dimensiuni de 60cm x 60cm. Structura este din aluminiu cu susțineri ancorate în tavan.

Se va reface/repara tavanul Camerei nr. 33.

Se vor înlocui plăcile altor tavane acolo unde acestea sunt pătate sau sparte.

În fiecare din cele 12 camere se va îndepărta masca sistemului de ventilație vechi și se va reface structura din aluminiu, completată cu plăcile casetate.

D) Montarea parchetului

Parchetul se va monta în următoarele camere : 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 și 41, însumând o suprafață totală de 401 mp.

Va fi utilizat un parchet HDF laminat, cu grosime de 7-8 mm, dimensiunea plăcilor fiind de 195mm x 1380mm și sistem de prindere click.

Plinta se va monta perimetral, prin lipire sau prin fixare cu dibluri.

E) Montarea mochetei

Mocheta se va monta numai pe holurile de la etajul 11, respectiv pe holul lifturilor principale, pe holul din dreptul lifturilor de serviciu și pe holul grupurilor sanitare.

Suprafața totală de mochetat este de aproximativ 247 mp.

Materialul din care va fi mocheta este polipropilenă, pe suport din pâslă.

Pentru fixarea mochetei se vor folosi adezivi speciali.

Se va verifica plinta existentă, în vederea fixării mochetei.

F) Înlocuirea ușilor

Se vor înlocui 22 de uși de la camerele etajului 11.

În acest sens, se vor demonta ușile existente, se vor monta uși noi fabricate din MDF, lemn și folie din PVC, apoi se vor face reparațiile necesare, pe lângă tocurile ușilor (daca este cazul).

În funcție de grosimea tocului, se vor monta prelungiri suplimentare de toc.

Fixarea ușilor se va face cu spumă poliuretanică.

G) Alte lucrari :

- montarea blaturilor la grupurile sanitare;
- dezmembrarea peretelui de sticlă din camera nr. 30;
- montarea pragurilor de trecere la uși;
- reparații gresie/faianța la grupurile sanitare, daca este necesar;
- orice alte operațiuni aferente îndeplinirii în condiții optime a necesității, care nu pot fi prevăzute la momentul inițierii achiziției; acestea vor fi executate numai cu acordul prealabil al beneficiarului, cu condiția respectării valorii totale a lucrării oferite de prestator.

H) Observații cu privire la executarea lucrărilor

Prestatorul lucrărilor se obligă să asigure acoperirea tuturor suprafețelor, aparatelor, echipamentelor, etc., existente în spațiile în care se vor executa lucrările de reparații, cu materiale de protective (ex. folii de protecție, bandă de hârtie, etc.), în vederea protejării acestora.

Prestatorul se va obliga să achiziționeze materialele necesare desfășurării tuturor lucrărilor menționate la punctul 4.

Toate achizițiile se vor face după ce beneficiarul lucrărilor a fost consultat și anunțat în prealabil (prin comunicarea de către prestator a unui deviz estimativ), ca de exemplu în cazul achizițiilor de parchet, mochetă, uși, etc. Ulterior, prestatorul va aștepta confirmarea scrisă (mail, adresă etc.) a beneficiarului în vederea derulării achiziției respective. De asemenea, cantitățile și calitatea materialelor se vor stabili împreună cu beneficiarul lucrărilor.

Toate achizițiile de materiale se vor face pe cheltuiala prestatorului, numai după ce beneficiarul și-a exprimat acordul în baza unei liste cuprinzând cantitățile și caracteristicile privind calitatea respectivelor materiale.

La finalul lucrărilor, prestatorul va prezenta devizul general actualizat al lucrării din care să reiasă valoarea finală a lucrărilor executate, care, în mod obligatoriu nu va depăși valoarea ofertei și care va sta la baza "Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor".

6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

La data și ora prevăzută în Invitația de Participare, ofertanții vor transmite oferta care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

a. Oferta financiară

Oferta financiară se va prezenta astfel:

- se va completa formularul de ofertă – *Formularul nr. 1*
- se va completa conform centralizatorului de prețuri – *Formularul nr. 2*.

Totalul întregii lucrări (manoperă și materiale) va fi prezentat în [lei, fără TVA].

b. Oferta tehnică

Se va verifica îndeplinirea tuturor cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini. Oferta tehnică va cuprinde, în mod obligatoriu:

- Cel puțin cerințele solicitate de către beneficiar în Caietul de Sarcini. Oferta tehnică va descrie modul de îndeplinire de către Prestator a cerințelor impuse prin Caietul de sarcini.
- Perioada de execuție a lucrărilor; Termenul impus de beneficiar este de cel mult de 45 zile, de la data transmiterii ordinului de începere a lucrărilor și predării frontului de lucru;
- Perioada de garanție oferită; Perioada solicitată de beneficiar este de cel puțin 6 luni. Perioada de garanție va curge de la data semnării procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau, dacă este cazul, de la remedierea defecțiunilor/obiecțiunilor constatate prin procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Cerințele din Caietul de sarcini sunt considerate obligatorii și minimale, sens în care, orice propunere tehnică va fi luată în considerare, numai în măsura în care, aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ, cel puțin egal sau superior, cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

c. Formularul nr. 3: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

d. Documente solicitate:

Se solicita prezentarea următoarelor documente:

- Certificat de înregistrare al societății eliberat de Oficiul Național al Registrului Comertului;
- Certificat constatator actualizat eliberat de Oficiul Național al Registrului Comertului;
- **Formularul nr. 4:** Declarație privind capacitatea tehnică și profesională, precum și respectarea cerințelor beneficiarului;

7. CRITERII DE ATRIBUIRE

Pentru achiziționarea lucrărilor menționate, se va lua în calcul *oferta cu prețul cel mai scăzut, în condițiile respectării în totalitate a cerințelor impuse în Caietul de sarcini și Invitația de Participare.*

8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

8.1. Prestatorul se obligă să presteze lucrările în termenii stabiliți.

8.2. Prestatorul se obligă să execute toate lucrările descrise la punctul 4 pentru spațiile deținute de Electrocentrale Grup S.A. în imobilul situat în Bd. Lacul Tei, nr. 1-3, et. 11, Sector 2. București.

8.3. Prestatorul se obligă să folosească personal calificat cu experiență în domeniu, care să asigure prestarea lucrărilor.

8.4. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii eventualelor accidente de muncă, evenimente și incidente periculoase, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și a altor reglementări în vigoare din România, aplicabile în raport cu obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

8.5. Prestatorul se obligă ca, în procesul de execuție a lucrărilor să respecte toate reglementările legale referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii în vigoare la nivel național și toate normele și condițiile tehnice existente în domeniul lucrărilor ce fac obiectul achiziției.

8.6. În situația în care dispozițiile legale în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, impun autorizarea unora dintre lucrările care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, prestatorul se obligă să se conformeze prevederilor legale în vigoare.

9. Garanția lucrărilor executate și a produselor instalate

9.1. Garanția lucrărilor executate și a produselor instalate va fi de minimum 6 (șase) luni și va curge de la data semnării procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau, dacă este cazul, de la remedierea obiecțiilor constatate prin procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

9.2. În situația în care anumite produse montate beneficiază de o perioadă de garanție mai mare decât cea prevăzută mai sus, prestatorul se obligă să asigure respectarea obligațiilor cu privire la garanție prevăzute în certificatele de garanție acordate de producător pentru fiecare dintre aceste produse.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului sectorial.

10.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial.

10.3. Valoarea garanției de bună execuție este în cuantum de 5% din prețul contractului sectorial, fără TVA.

10.4. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit / societate bancară din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexă la contract. Se vor prezenta, în mod obligatoriu, în termenul prevăzut la pct. 10.2, două instrumente de garantare/polite de asigurare/scrise de garanție bancară, astfel:

- a) Un instrument de garantare în cuantum de 70% din valoarea garanției de bună execuție;
- b) Un instrument de garantare în cuantum de 30% din valoarea garanției de bună execuție.

10.5. Beneficiarul va elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului - verbal de recepție finală.

10.6. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

10.7. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 lei beneficiarul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

10.8. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție beneficiarul va notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11. CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR

11.1. Durata de prestare a lucrărilor și condițiile de plată

- Durata de prestare a lucrărilor va fi de 45 zile, de la data transmiterii ordinului de incepere a lucrarilor si predarii frontului de lucru;
- Lucrările se vor considera terminate la data încheierii procesului verbal de recepție finală, fără observații;
- Lucrările prestate vor fi achitate numai după încheierea Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, fără observații, în baza facturii emise de Prestator.

11.2. Receptia si verificarea lucrarilor

(1) La finalizarea lucrărilor de reparații generale și de renovare, "Comisia de recepție la terminarea lucrărilor" se întrunește la data, ora și locul fixate pentru a verifica modul de prestare a lucrărilor;

(2) Comisia de recepție la terminarea lucrărilor examinează, dar a fara a se limita, urmatoarele:

a) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări si ale Caietului de Sarcini; Prestatorul lucrărilor va executa prompt, daca va fi cazul, orice remediere/reparare care se constată, în timpul recepției, ca fiind necesară și operațiunea se va repeta până la constatarea de către Beneficiar a conformității lucrărilor prestate;

b) existența devizului general actualizat la terminarea lucrărilor din care să reiasă valoarea finală a lucrărilor executate;

(3) După încheierea tuturor lucrărilor, inclusiv a lucrărilor de remediere se va întocmi un "Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor".

(4) La expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, se va întocmi un "Proces - verbal de recepție finală".

11.3. Facturare si plată

- Prestatorul va emite factura către beneficiar numai după finalizarea lucrărilor, în baza Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Termenul de scadență pentru plata facturii este de 30 zile, de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului.
- Factura emisa de către prestatorul lucrărilor va fi însoțită, obligatoriu, de Procesul - verbal de recepție la finalizarea lucrărilor de reparații generale și de renovare și de Devizul general al lucrărilor efectuate inclusiv al materialelor consumate.

12. ALTE OBSERVAȚII

Prestatorul lucrărilor poate viziona spațiile de la etajul 11 al imobilului din Bd. Lacul Tei, nr. 1-3, Sector 2, București în intervalul 8:30-14:00, de luni până vineri, după ce în prealabil a transmis o solicitare în acest sens, cu minim o zi înainte de vizionare.