



**ELECTROCENTRALE GRUP S.A.**

J40/14937/19.12.2012 CUI RO 31028788

Bld. Lacul Tei Nr. 1 – 3, Et.11, Bucuresti – Romania Tel.: 0374.718.501 Fax: 0374.718.502  
office@electrocentralegrup.ro

# **REGULAMENT**

**privind**

## **EVITAREA**

# **CONFLICTELOR DE INTERESE**

**- 2016 -**



## REGULAMENT PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE

### REGULAMENT PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE in cadrul Electrocentrale Grup SA

#### CUPRINS

- I. Introducere. Principii si obiective.**
- II. Terminologie. Abrevieri**
- III. Legislatie relevanta**
- IV. Conflictul de interese. Incompatibilitate. Concurenta neloiala. Confidentialitatea informatiilor.**
- V. Prevederi finale.**

#### **I . Introducere. Principii si obiective.**

Prezentul regulament este elaborat in aplicarea Regulamentului de guvernanta corporativa al societatii, Codului etic si de conduita profesionala, precum si a reglementarilor legale nationale si europene in domeniu, pentru evitarea eventualelor situatii de conflict de interese in cadrul Electrocentrale Grup SA, precum si a eventualelor situatii de incompatibilitate, concurenta neloiala si asigurarea confidentialitatii informatiilor.

Conducerea și salariații societatii cunosc și susțin valorile etice și valorile organizației, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

Conducerea societatii sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a salariaților.

In acest sens, conducerea societatii a adoptat Codul etic si de conduita profesionala, Regulamentul de guvernanta corporativa al societatii, dezvoltă și implementează permanent politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

## **II. Terminologie. Abrevieri**

**Societatea Electrocentrale Grup S.A.** – denumita in continuare “**Societatea**” reprezinta totalitatea structurilor de administrare, conducere si executie, conform organigramei aprobate, inclusiv punctele de lucru.

**Personal** – cuprinde toate persoanele care activează în cadrul sau în numele societatii, cu putere decizională sau fără, indiferent de forma juridica a relatiilor.

**Entitate publică** - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.

**Autoritate contractanta** - in sensul Legii nr. 98/2016 - autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale, precum și structurile din componența acestora, care au delegată calitatea de ordonator de credite și care au stabilite competențe în domeniul achizițiilor publice;

**Conflictul de interese** - Situația în care personalul societatii are un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului societatii, astfel încât afectează sau ar putea afecta obiectivitatea și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

**Interes personal** - Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut de personalul societatii, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.

**Corupție** – Folosirea abuzivă a puterii încredințate prin atribuțiile unei funcții deținute în scopul satisfacerii unor interese directe sau indirecte, personale sau de grup.

**Concurență neloială** - Orice act sau faptă contrară uzanțelor corecte în activitatea industrială și de comercializare a produselor, de execuție a lucrărilor, precum și de efectuare a prestărilor de servicii.

## **III. Legislatie relevanta**

### **A. Reglementari UE**

Art. 52 din Regulamentul CE nr. 1605/2002:

“ (1)Tuturor actorilor financiari si oricarei alte persoane implicate in executia, gestionarea, auditarea sau controlul bugetului le este interzis sa ia masuri care pot genera un conflict intre propriile lor interese si

**REGULAMENT PRIVIND  
EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE**

cele ale comunitatilor. Daca survine un astfel de caz, persoana in cauza trebuie sa se abtina de la astfel de masuri si sa prezinte situatia autoritatii competente.

(2) Un conflict de interese survine in cazul in care exercitarea impartiala si obiectiva a functiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane mentionate la al.(1), este compromisa din motive care implica familia, viata sentimentala, afinitatile politice sau nationale, interesul economic sau orice alt interes comun cu cel al beneficiarului”.

Art. 34 din Regulamentul CE nr. 2342/2002:

“(1) Actele care ar putea fi viciate de un conflict de interese in sensul art. 52 (2) din Regulamentul CE nr. 1605/2002, pot, inter alia, sa aiba una din urmatoarele forme:

- a) acordarea in folos propriu sau altora de avantaje nejustificate, directe sau indirecte
- b) refuzul de a acorda unui beneficiar drepturile sau avantajele la care este indreptatit
- c) comiterea de acte nejustificate sau abuzive sau neindeplinirea unor acte obligatorii

(2) Autoritatea competenta mentionata la art. 52 al. (1) este superiorul ierarhic al personalului implicat”

**B. Legislatie nationala**

- Legea 31/1990 a societatilor comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- Legea 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

- Legea 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 aprobată de Legea nr. 111/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

- Ordinul nr. 400/2015 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificarile si completarile ulterioare (Standardul I – Etica si integritatea)

**C. Reglementari interne ale Electrocentrale Grup SA**

- Regulamentul de guvernanta corporativa
- Codul de etica si conduita profesionala
- Contractul Colectiv de Munca
- Regulamentul intern

**IV. A) Conflictul de interese.**

**Art. 1.** In conformitate cu prevederile Codului Civil, in continuare sunt prezentate urmatoarele grade de rudenie si de afinitate:

Gradul de rudenie se aplică după cum urmează:

- gradul I: fiul si tatăl
- gradul II: frații
- gradul III: unchiul și nepotul de frate
- gradul IV: verii

Relația de afinitate apare între un soț/soție si rudele celuilalt soț/soție.

Gradul de afinitate este luat în calcul astfel:

- gradul I: mama si sotia fiului acesteia / soacra si nora
- gradul II: cumnatele si cumnatii
- gradul III: unchiul si sotia nepotului de frate
- gradul IV: verii, sotii si sotiile acestora

**Art. 2.** In conformitate cu art. 144<sup>3</sup> si art. 152 (1) din Legea nr. 31/1990(r2) a societatilor comerciale:

(1) Administratorul/directorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe cenzori sau auditori interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune

(2) Aceeași obligație o are administratorul/directorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

(3) Interdicțiile stabilite la alin. (1) și (2), referitoare la participarea, la deliberarea și la votul administratorilor, nu sunt aplicabile în cazul în care obiectul votului îl constituie:

a) oferirea spre subscriere, către un administrator/director sau către persoanele menționate la alin. (2), de acțiuni sau obligațiuni ale societății;

b) acordarea de către administrator/director sau de persoanele menționate la alin. (2) a unui împrumut ori constituirea unei garanții în favoarea societății.

**REGULAMENT PRIVIND  
EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE**

(4) Administratorul/directorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate

**Art. 3.** In conformitate cu Regulamentul de Guvernanta Corporatista al societatii, Consiliul de Administrație și directorul general au adoptat și adoptă permanent soluțiile operaționale corespunzătoare exclusiv în interesul societății, astfel încât să identifice și să soluționeze situațiile în care unul dintre administratori are un interes material în nume propriu sau în numele unor terți.

Membrii Consiliului de Administrație și directorul general își exercită mandatul cu loialitate, în interesul societății.

Fiecare membru al Consiliului de Administrație, precum și directorul general, se asigură de evitarea unui conflict de interese direct sau indirect cu societatea sau o subsidiară controlată de aceasta, iar în cazul apariției unui astfel de conflict se va abține de la dezbaterile și votul asupra chestiunilor respective, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Administratorul sau directorul general care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să înștiințeze ceilalți administratori și auditorul intern despre aceasta și să nu ia parte la nici o deliberare cu privire la această operațiune. Această obligație se referă și la soțul/soția, rudele sau afinii membrilor Consiliului de Administrație și ai directorului general.

Este interzisă creditarea de către societate a administratorilor sau a directorului general prin intermediul oricărei operațiuni.

Existența unui posibil conflict de interese poate fi învederat Președintelui Consiliului de Administrație și de către oricare alt membru al Consiliului care are cunoștință despre acesta, arătând și motivele pe care se întemeiază respectiva sesizare. În acest caz, Consiliul de Administrație va statua, cu votul majorității membrilor săi, cu privire la existența unui conflict de interese.

**Art. 4.** In conformitate cu prevederile Legii 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, administratorii și directorii societății au obligația de a depune și de a actualiza declarațiile de avere și declarațiile de interese, la termenele prevăzute de lege.

**Art. 5.** In conformitate cu art. 58 - art. 63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cadrul societății se impun următoarele reguli de evitare a conflictului de interese:

1) pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, societatea Electrocentrale Grup SA, ca autoritate contractantă, va lua toate măsurile necesare pentru a

## REGULAMENT PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE

preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

2) în sensul Legii nr.98/2016, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului societății sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

3) reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul Legii nr.98/2016, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

**a)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**b)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**c)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

**REGULAMENT PRIVIND  
EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE**

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

4) În sensul dispozițiilor alin. (3) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

5) Ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

6) În cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese

7) În cazul prevăzut la alin. (6), autoritatea contractantă solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

8) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. 6) și 7), autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.



**REGULAMENT PRIVIND  
EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE**

9) Autoritatea contractantă precizează în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

10) Autoritatea contractantă publică prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

**Art. 6.** În afara obligațiilor expres prevăzute de lege, personalul Electrocentrale Grup SA va respecta următoarele reguli de evitare a conflictelor de interese, în spiritul standardelor de etică și integritate susținute de către societate:

1) Toate deciziile de afaceri, legate de activitatea Electrocentrale Grup SA, vor fi luate exclusiv în interesul Electrocentrale Grup SA;

2) Personalul Electrocentrale Grup SA nu se va implica, direct sau indirect, în tranzacții, situații, relații sau orice alt tip de activități în care, în mod efectiv sau potențial, poate surveni un conflict de interese;

3) Personalul Electrocentrale Grup SA va evita orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele societății și propriile interese, inclusiv cele cunoscute ale sotului/sotiei, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților;

4) Personalul Electrocentrale Grup SA nu se va lăsa influențat de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

5) Personalul Electrocentrale Grup SA trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului societății.

6) Personalul Electrocentrale Grup SA trebuie să se abțină de la orice conflict de interese. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat, prin intermediul unei declarații scrise, șefului ierarhic superior sau direct conducerii societății, care va analiza și va soluționa situația.

7) Personalul care semnalează neregularități de care, direct sau indirect, are cunoștință, este protejat împotriva oricăror discriminări, iar conducerea societății întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și ia, dacă este cazul, măsurile ce se impun.

Acțiunea de semnalare de către salariați a neregularităților are un caracter transparent pentru eliminarea suspiciunii de delațiune și este privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale.

## **B) Incompatibilitate**

### **Art. 7. Diferența între conflicte de interese și incompatibilități**

În conformitate cu Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese – ediția 2016, elaborată de Agenția Națională de Integritate, “una dintre cele mai frecvente probleme care se manifestă atât în sistemul administrativ, cât și în mass media este confuzia care se creează între conflictul de interese și incompatibilități. Dacă pentru existența unui conflict de interese persoanele publice trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes personal, pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate un oficial public nu trebuie să ia nicio decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.”

În respectivul Ghid, sunt date următoarele exemple de situații de conflict de interese/ incompatibilitate:

#### *Exemplu de conflict de interese*

Primarul A din orașul X semnează un contract cu firma soției sale. Un alt exemplu este organizarea unei licitații de către Consiliul Județean B la care participă și câștigă firma fratelui președintelui consiliului.

#### *Exemplu de incompatibilitate*

Viceprimarul X deține în același timp și funcția de membru al consiliului de administrație al unei regiilor autonome de interes local sau a unei societăți comerciale aflate în subordinea de consiliul local.

Prin urmare, incompatibilitățile reflectă acele situații în care un oficial public ocupă mai multe funcții în același timp, deși acest cumul este interzis de lege.

Potrivit aceluiași ghid, calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică, precum și cu funcțiile de demnitate publică (articolul 94 din Legea 161/2003).

Incompatibilitatea la funcționarii publici se manifestă prin faptul că nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate (art. 94, alineatul 2):

- a. în cadrul autorităților sau instituțiilor publice
- b. în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale
- c. în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public

**REGULAMENT PRIVIND  
EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE**

d. în calitate de membru al unui grup de interes economic

Starea de incompatibilitate nu se aplică pentru cazurile prevăzute de literele a. și c. dacă:

- este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;
- este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;
- exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

De asemenea, nu se află în situație de incompatibilitate, funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii/directorii numiți de către consiliul de administrație, nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii/directorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

### **C) Concurența neloială**

**Art. 8.** Pe perioada exercitării atribuțiilor, personalul societății, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, administrator, director, acționar, sau în orice altă calitate, se va conforma următoarelor obligații de neconcurență:

- a) să nu se angajeze în niciun fel de activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a societății, ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfășoară sau își propune să o

desfășoare;

- b) să nu asiste, în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale societății.
- c) nu va determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al societății să înceteze relația sa cu societatea;

Obligațiile de neconcurență produc efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

#### **D) Confidentialitatea informațiilor**

**Art. 9.** Personalul societății va păstra confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale societății, la care a avut acces, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea acestuia în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea societății;

Personalul societății nu va divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea societății.

Personalul societății nu va folosi informațiile la care a avut acces, intamplator sau în exercitarea atribuțiilor, direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea la un proces.

Membrii Consiliului de Administrație și Directorul general păstrează confidențialitatea asupra oricăror fapte, date sau informații de care au luat la cunoștință în cursul exercitării responsabilităților și înțeleg că nu au dreptul de a le folosi sau de a le dezvălui nici în timpul activității și nici după încetarea acesteia.

#### **V. Prevederi finale.**

Prezentul Regulament este aplicabil întregului personal al Electrocentrale Grup SA și va fi adus la cunoștință acestuia, precum și la cunoștința tuturor partilor interesate.

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezentul Regulament, îndreptățește societatea să solicite celui responsabil, despăgubiri pentru daunele provocate acesteia.

Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

Prezentul Regulament va fi revizuit, ori de câte ori se impune, prin prisma evoluțiilor cadrului legislativ din domeniu, și va fi adaptat pentru a include modificările legislative.